

臨時電話・インターネット・館内PHS届出書

年 月 日 ()

奈良県コンベンションセンター 宛

奈良県コンベンションセンター施設を利用するにあたり、下記回線使用のお届けします。
 作業にあたっては、諸規定を守り、貴センターの指示に従い、また、在館中の火気管理、盗難、施設及び備品の紛失、毀損等については一切の責任を負います。

お願い	回線工事は お客様自身での手配 お願い致します。開通までの目安として原則次の期間を確保願います。 1. 臨時電話（アナログ・デジタル）回線：10営業日以上 2. 臨時インターネット接続：1か月以上 3. 館内PHS：3営業日以上
------------	---

届出者	団体名				
	所在地	〒			
	代表者名		◎	電話	
	責任者名		◎	FAX	

催事名					
会期	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()				
作業時間	搬入 及び 設営	年 月 日 ()	時 分	~	時 分
	搬出 及び 撤去	年 月 日 ()	時 分	~	時 分
	搬入 及び 設営	年 月 日 ()	時 分	~	時 分
	搬出 及び 撤去	年 月 日 ()	時 分	~	時 分
手配内容	<input type="checkbox"/> 電話 (_____ 回線) <input type="checkbox"/> FAX (_____ 回線) <input type="checkbox"/> CAT (_____ 回線)				
	<input type="checkbox"/> インターネット接続 (_____ 回線) (利用用途: _____)				
	<input type="checkbox"/> 館内PHS (_____ 台) ※最大30台				
利用場所	<input type="checkbox"/> コンベンションホール (全 ・ A ・ B ・ C) <input type="checkbox"/> 天平ホール <input type="checkbox"/> 天平広場				
	<input type="checkbox"/> 会議室 (_____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)				
利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()				

利用内容詳細					
--------	--	--	--	--	--

持込機材					
------	--	--	--	--	--

施設側手配機材		請求書 発送先	<input type="checkbox"/> 主催者と同じ (届出者記載者)		
			<input type="checkbox"/> 請求先別 〒		
			TEL :		

申送り事項					
-------	--	--	--	--	--

	管理部	業務担当	警備	防災センター	会場管理	受付者

(※使用にあたり、1か月前までに奈良県コンベンションセンターに提出してください。)